

EDUCACIÓN BIZ

**Gestión Contable para
PyMEs**

Programa de Estudio

Contenido del curso

El curso te ayudará a organizar todas las operaciones de tu negocio. Con un sistema de gestión online gratis, te enseñaremos a administrar tu PyME en forma profesional. El sistema que te brindaremos te permitirá acceder desde cualquier lugar a la información más importante de tu negocio las 24 horas del día, para que puedas tomar decisiones de inmediato.

El curso se dicta bajo la modalidad de laboratorio, es decir, simulando las operaciones reales de una empresa. Por ejemplo, se realizarán ejercicios cargando y generando facturas, cheques, compras, tal como si fuera en una empresa de verdad.

Público

Dirigido a estudiantes, profesionales, independientes, emprendedores y dueños de PyMEs, así como cualquier otro interesado en profesionalizar la administración de un negocio implementando un sistema de gestión.

Requisitos

Se requieren conocimientos sólidos en: Contabilidad o haber realizado el curso Asistente Administrativo-Contable. Se recomienda haber tomado el curso de: Contabilidad Básica.

Modalidad de cursado

Puedes tomar este curso en modalidad presencial o modalidad online - en vivo

¿Qué aprenderás?

- Cargar clientes, crear listas de precios, ingresar pedidos
- Facturar, emitir remitos y notas de crédito/débito
- Ingresar cobranzas e imputar comprobantes
- Cargar proveedores, gestionar sus cuentas corrientes
- Ingresar facturas de compra y órdenes de pago
- Registrar pagos y cobranzas con diferentes medios

Plan de Estudios



1. Introducción y Configuración General

Mi Empresa (características tributarias)
Puntos de Ventas (habilitación de los dif. Puntos)
Moneda (alta de las dif. Monedas a utilizar)
Plan de Cuentas
Centros de costos
Productos de compras/ventas
Lista de Precios
Alta Proveedores y Clientes
Alta Caja/Bancos/Chequeras/Fondos Fijos Proveedores

2. Proveedores

Carga Facturas
Emisión Órdenes de Pago
Remitos
Análisis cuenta corriente
Cuentas a Cobrar

3. Clientes

Presupuestos de Ventas
Generar factura con CAE o importar factura electrónica desde AFIP
Remitos
Cobranzas
Vendedores
Abonos
Análisis cuenta corriente

4. Finanzas

Conciliaciones bancarias
Cheques en cartera

Cheques diferidos

5. Informes y Contabilidad

Tableros de análisis comercial

Subdiarios

Listado de Retenciones/percepciones sufridas

Listado de Retenciones efectuadas

Diario

Mayor

Balance Sumas y Saldos

Asientos Manuales

EDUCACIÓN BIZ

Centro de Capacitación y Desarrollo Profesional

Lavalle 648 Piso 8, Microcentro, CABA

0810-220-8148

contacto@educacionbiz.com.ar

EducaciónBIZ. Copyright 2005-2021